

**T.C.  
FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI**

**Borsa İstanbul Recepbey MTAL Müdürlüğü**

**2020- 2021**

**EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI  
PANSİYON KABUL-KAYIT KILAVUZU**

<http://recepbeyeml.meb.k12.tr/>

0264 781 70 22

# 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYITLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

**NOT:** PANSİYON BAŞVURUSU YAPACAK ÖĞRENCİLERİN VELİLERİ EN GEÇ **28/08/2020** TARİHİNE KADAR BELGELERİYLE BİRLİKTE OKUL İDARESİNE GELEREK BAŞVURULARINI YAPACAKLARDIR. BU TARİHE KADAR BAŞVURU YAPMAYANLAR BAŞVURU HAKKINI KAYBEDECEKTİR. VELİLERİMİZİN BU HUSUSA DİKKAT ETMELERİ ÖNEMLİ RİCA OLUNUR. YATILILIK BAŞVURULARININ OKUL VE KURUMLARCA ALINMASI **26 - 28 AĞUSTOS** TARİHLERİ ARASINDADIR.

## KAYIT TARİHLERİ

Pansiyon Başvuru ve Ön kayıtlar : 26 Ağustos -27 Ağustos 2020

Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı: 28 Ağustos 2020

**\*\*\*\*ÖNEMLİ NOT: LÜTFEN KILAVUZUMUZDAKİ FORMLARI EKŞİSİZ VE \*\*\*\***

**TAM OLARAK DOLDURARAK KAYDA GELİNİZ**

## **BURLU ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKENLER**

1. Burslu olup burslu devam etmek isteyenler burslu olduklarını kayıt esnasında okul idaresine beyan edecekler ve bursluluk sınavı için verdikleri evrakları okul müdürlüklerinden alarak kayıt yaptıracığı okula teslim edeceklerdir.
2. İlköğretim 8.Sınıfta BURLU'uğu kazananlar ve BURLU devam edecekler eski okullarına verdikleri SINAV EVRAKLARINI okullarından alarak kayıt yaptırdıkları okula getireceklerdir.

## **PANSİYON KAYIT - KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1. **Sağlık Raporu** (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu)
2. **Ek 1** (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname)
3. **Aile Nüfus Kayıt Örneği** (Velilerimiz bu belgeyi E-Devlet sistemi üzerinden kendileri alabilirler ya da E-Devlet şifreleri ile okula başvuru yaptıklarında okul idaresi yardımıyla okulda temin edebilirler.)
4. **Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge** (Öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
5. **Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi** (tek yüze)
6. Baba çalışıyorsa, 2019 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
7. Anne çalışıyorsa, 2019 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
8. Öğretmen Çocukları için ek olarak;
  - Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
  - Görevli olduğu il veya ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

## NOT:

**Ek1** (Maddi Durum Beyannamesi) değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin Maddi durumun tespiti başlığı altında **madde 4 ç fırcasında** belirtilen ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı bulunulan mali yılın Merkezi yönetim bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları ücretinden en azının 3(üç) katını geçmemek kaydıyla maddi imkanlardan yoksun bulunmak maddesine İstinaden ailenin kişi başına düşen yıllık gelir miktarının **14.640,00 TL** yi aşmamış olması gerekmektedir.

Bu ücretin üstündeki öğrencilerimiz İse paralı yatılı olarak kalabileceklerdir. Paralı yatılı kontenjanımız İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin kontenjanların dağılımı alt başlığında madde 11 de ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında kontenjanın % 80 ni parasız yatılı % 20 si paralı yatılı öğrencilere ayrılır maddesine İstinaden %20 dir. 2019-2020 eğitim öğretim yılında **pansiyonumuz için** planladığımız parasız yatılı kontenjanımız 9, paralı yatılı kontenjanımız 3 kişi olup pansiyon yerleştirmelerimiz yazılı şartları taşıyan öğrencilerimiz arasından LGS Puanı üstünlüğüne göre yapıldıktan sonra okul sitesinin "DUYURULAR" bölümünde yayınlanacaktır..

**Paralı yatılı yıllık ücreti 2019 bütçe kanununa göre 3.660,00 TL dir. Bu ücret 1-10 Eylül arası:915,00 TL, 1-10 Kasım arası 915,00 TL, 1-10 Ocak arası ve 1-10 Mart arası taksitleri ise 2021 Bütçe Kanununda belirtilecek ücret üzerinden alınacaktır.**

## BORSA İSTANBUL RECEPBAY MTAL İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Sayın veli, Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak belirlediği; Kalitemiz ve farklılığımızla her zaman en iyi olmak **Vizyonuyla**; Mesleki ve Teknik alanında bilgi donanımı yüksek, projeler üreten, takım çalışmasına yatkın, çok yönlü düşünen, sonuç kadar sürece önem veren, kendine güvenen, yeteneklerinin bilicinde ve insani değerlere sahip olan bireyler yetiştirmek. **Misyonunu** üslenerek bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonrada aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin İmkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. Okulumuz fiziki ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. **Borsa İstanbul Recepbay ailesine** katılmanız bizleri mutlu edecektir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz. **Okulumuz ile ilgili daha fazla bilgi almak için lütfen öncelikle okul sitemizde bulunan okul bilgileri, haberler ve duyurular bölümlerini inceleyiniz. Daha fazla haber ve duyuru görmek için lütfen tüm haberler ve tüm duyurular bölümlerine tıklayınız.**

## A. YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55'ini ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı **31 Ağustos 2020 Pazartesi** günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim ve kayıt işlemleri **29 Ağustos 2020 Cumartesi** r günü **13.00 - 18.00 arası** pansiyon İdareci odasında pansiyon müdür yardımcımız tarafından yapılacaktır.

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

**Not: Lütfen öğrencilerinize bankamatik kartı çıkarınız. Hafta içi çarşı iznine çıkamayacağı için gönderdiğiniz parayı çekemeyebilir. Bankamatik kartı çıkarmanız önemle rica olunur. Okulumuzda çarşı izinleri sadece hafta sonunda verilmektedir.**

## BORSA İSTANBUL RECEPBEY METAL MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Okulunuz ..... sınıfı ..... nolu öğrencisi ..... 'nın aşağıdaki ekli belgeleri İncelenerek 2020/2021 öğretim yılında Paralı Yatılı / Parasız Yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2020

ADRES:

Adı ve Soyadı  
İmza  
(Öğrenci Velisi)

EKLER:

1. Sağlık Raporu (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu)
2. Ek 1 (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
4. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
5. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi (tek yüze)
6. Öğrencinin bursluluk durumunu gösterir belge (Mezun olduğu okuldan alınacak)
7. Baba çalışıyorsa, 2019 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
8. Anne çalışıyorsa, 2019 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
9. Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanacaklar için ek olarak;
  - Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
  - Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.
10. 20 TL' lik Posta gönderi pulu

**T.C**  
**FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Borsa İstanbul Recepbey MTAL Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCİ İZİN TAAHHÜT BELGESİ**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı :  
Sınıfı ve No :  
Pansiyon No :  
Ev Telefonu :  
Cep Telefonu :

Okulunuz Pansiyonunda kalan yukarıda açık bilgileri yazılı öğrencinin velisiyim. Aşağıda belirlediğim sürelerde evci izni verilmesi, öğrencimin evci izni için okuldan ayrılıp tekrar dönünceye kadar geçen sürede tüm sorumluluğun veli olarak tarafıma ait olduğunun bilinmesi ve belirlediğim kişilerin ziyaretçi kabul edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2020  
Adı ve Soyadı  
İmza  
(Öğrenci Velisi)

**İSTENEN İZİN ZAMANI**

Her hafta sonu gönderilmesini istiyorum   
İki hafta arayla gönderilmesini istiyorum   
Üç hafta arayla gönderilmesini istiyorum   
Dört hafta arayla gönderilmesini istiyorum

**ÖĞRENCİNİN**  
İznini Geçireceği Adres:

**ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCİ İZİN FORMU**

ÖĞRENCİNİN	ADI SOYADI	YAKINLIK DERECESİ	ADRES BİLGİLERİ	TELEFON
Ziyaretçi kabul edebileceği kimseler ( <b>Vukuatlı nüfus kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında</b> )				
Evcı iznine çıkacağı kişinin				

## BORSA İSTANBUL RECEPBİY MTAL MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Okulunuz ..... sınıfı .....nolu öğrencisi ..... 'nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya cumartesi-pazar günleri kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü İdari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2020

ADRES:

Adı ve Soyadı  
İmza  
(Öğrenci Velisi)

Tel :

(ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANINDAN FAYDALANACAKLAR İÇİN)

**BORSA İSTANBUL RECEPBİY MTAL MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz..... sınıfı .....nolu.....'ın görev yaptığım yerde çocuğumun devam edeceği düzeyde okul bulunmaması sebebiyle aşağıdaki ekli belgelerim İncelenerek 2020/2021 öğretim yılında öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2020

ADRES:

Adı ve Soyadı  
İmza  
(Öğrenci Velisi)

TEL:



## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N	
<b>Adı Soyadı:</b>	
<b>Öğrenciye yakınlık derecesi:</b>	
<b>İşi ve İş yeri:</b>	
<b>Geliri:</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiyeye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor İse; muhasebe birimi veya İlgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar İtibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Eşi çalışıyor İse kazancı:</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya İlgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar İtibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Diğer Gelirler:</b>	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamı:</b> (Veli İle eşinin gelirleri toplamı)	
<b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:</b> (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmak la yükümlü olduğu anne ve babası İle ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Borsa İstanbul Recepbey MTAL** ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı .....No'lu .....'ın .....yılı parasız yatılığa kabulünü arz ederİM.\*

..... / ..... / 2020

**Velisinin  
Adı Soyadı İmzası**

### Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı : .....

Adresi : .....

.....

### EKLER:

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı,

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası İle ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

(\* ) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve İptal İşlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\* ) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

## EK-1 D Ü Z E N L E N İ R K E N !!! ;

1. Aylık maaşlı çalışanlar için OCAK ve AĞUSTOS 2019 yılına ait Maaş Bordronuzu (Bir yıllık gelirin tespiti için),
2. Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2019 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubesinden alınan Maaş durumunuza ait resmi yazıyı,
3. Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2019 yılına ait AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
4. Serbest Meslek sahibi iseniz SGK, Emekli Sandığı ve Bağkur'dan emekli olmadığınızı dair resmi yazıyı,
5. Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI'ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
6. Eşiniz çalışıyor İse OCAK ve AĞUSTOS 2018 Maaş Bordrosunu,
7. Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
8. Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi Ziraat Odası veya İlçe Tarım Müdürlüğünden tespit ettirerek EK-1 belgesini tespit edilen gelire göre düzenleyerek eklerini ekleyiniz.
9. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
10. EK-1 Aile Gelir Durum Belgesi mutlaka imzalanacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK-BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK-1' ekleri Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy /mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
11. Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 14.6400,00 TL 'nin (2020 PYB KLVZ) üzerinde İse öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
12. Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
13. Ailenizin kira, köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

**Not: Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI/PARASIZ durumunu etkileyecektir. Yapılan beyanların yasal sorumluluğu tamamen öğrenci velisine aittir.**

# PANSİYONDA PARALI YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ÖDEME BİLGİLERİ

Pansiyonumuzda paralı yatılı olarak kalacak öğrencilerden Pansiyon yön.51. Maddesi gereği her yıl Bütçe Kanunu ile tespit olunan miktarda paralı yatılılık ücreti alınmaktadır. Pansiyon yön.51. Maddesi gereği Paralı Yatılılık ücreti; İlk taksit pansiyona kayıt olduğu İlk gün ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının İlk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Paralı yatılı öğrenci taksitleri sayman mutemetlerince o ayın en geç 10 una kadar makbuz karşılığında alınır ve 48 saat içinde saymanlığa yatırılır. Paralı yatılılık taksiti her mali yıl ile birlikte yeniden düzenlenir ve artırılır. Paralı yatılılık taksitini vaktinde ödemeyen öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.

**2020 mali yılı toplam tutar 3.660,00 TL** olarak belirlenmiş olup ödeme takvimi ve miktarı aşağıya çıkartılmıştır.

## BORSA İSTANBUL RECEPBAY MTAL İ ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU

### 2018/2019 ÖĞRETİM YILI PARALI YATILIK TAKSİDİ ÖDEME TAKVİMİ

ÖDEME AYI/YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK AYLIK TOPLAM TUTAR	TAKSİT SAYISI
Eylül 2019	Pansiyona kayıt olduğu gün	915.00 TL	1. Taksit
Kasım 2019	01-10 Kasım 2019	915.00 TL	2. Taksit
Ocak 2020	1-10 Ocak 2020	2021 mali yılı başında belirlenir	3. Taksit
Mart 2020	1-10 Mart 2020	2021 mali yılı başında belirlenir	4. Taksit
<b>YILLIK TOPLAM</b>		<b>3.660,00 TL (2021 yılı için)</b>	

**Not:** Ocak ve Mart aylarının taksit miktarı 2021 yılı Bütçe Kanunu ile belli olacağından; daha sonra belirlenecektir.

# BORSA İSTANBUL RECEPBİY MTAL ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU

## VELİ-ÖĞRENCİ- PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon Veli İşbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikle amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

### Sözleşmenin Tarafları:

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi /Anne-Babası
- Okul Yönetimi

### DAYANAK MADDELERİ:

1. MEB Okul Pansiyonları Kanunu
2. MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği
3. PY ve Bursluluk Yönetmeliği
4. Pansiyon İç Yönergesi
5. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
6. Öğretmen Kurul Kararları

### PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :

1. Pansiyon Kanunda İfadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon İçinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu İlgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

### PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
3. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini İfade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
4. Pansiyonun İşleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
5. Pansiyon – toplum İlişisini geliştirmek.
6. Pansiyonun İşleyişi ve yönetimi konusunda İlgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
7. Pansiyon ve çevresinde şiddet İçeren davranışlara kesinlikle İzin vermemek.
8. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri İle İlgilenmek.
9. Öğrencilerin çalışma zaman ve Yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
10. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhanne, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
11. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
12. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
13. Öğrenciler İçin sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
14. Öğrenci ve velileri İlgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak.
15. Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

### ÖĞRENCİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci, pansiyon kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
3. Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci Kurulu Başkanı ve Beslenme kulübü temsilcisinin tüm öğrenciler adına yemek listelerinde görüş belirtme hakkına sahiptir.
5. Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

### ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymak. İlanları sık sık okumak, ayrı bir uyarıya meydan vermeden İlanları takip etmek.
2. Pansiyon İç yönergesine (Pansiyon kuralları, yatakhane kuralları, pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.
3. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmamak.

4. Etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlarda bulunmamak. Etüde cep telefonunu getirmemek, cep telefonunun numarasını yurt İdaresine vermek,
5. Kurumun, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, İtiraz etmeksizin ödemek.
6. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon İdaresine bildirmek.
7. Pansiyon müdür yardımcısı, nöbetçi belletici öğretmen ve okul müdüründen İzin almadan pansiyonu terk etmemek.
8. Hastalandığında nöbetçi öğretmene haber vermek, doktorun verdiği İlaçları Pansiyon İdaresine teslim etmek.
9. Evcil izinlerini formda belirttiği adreste geçirmek, velisinin İzni olmadan bir yere asla gitmemek. Çarşı İzni ve dersane için okul İdaresine yaptığı beyanların sonucunu şimdiden kabul etmek.
10. Yemekhane ve pansiyonda nöbetçilik yapmak, kendisine verilen nöbetlere vaktinde gelmek, görevini titizlikle yerine getirmek. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutmak ve nöbetinin bitiminde nöbetçi belletmene teslim etmek.
11. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, diğer üçü taksitler halinde ve Kasım, Ocak, Mart aylarının en geç 10'una kadar ödemek, belirtilen tarihlerde ödemediği takdirde yurttan kaydının silineceğini bilmek.
12. Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, cam, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, tv, bilgisayar, cam, pencere, duvar, kapı vb) korumak ve zararı halinde tazmin etmek.
13. Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile İyi geçinmek. Alt-üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek.
14. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde (sigara, alkol.) kullanmamak.
15. Kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokmamak.
16. Hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokmamak.

#### **VELİNİN HAKLARI:**

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla İlgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun İşleyişi ile İlgili düzeni bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile İlgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisini ziyaret etmeye İzin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

#### **VELİNİN SORUMLULUKLARI:**

1. Öğrencisinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon İç yönergesindeki kararlara uymak.
3. Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, İtiraz etmeksizin ödemek.
4. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz İlaçları, vb. malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak ve uyarmak.
5. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğu, pansiyona kameralı cep telefonun getirilmeyeceği konusunda öğrencisini uyarmak.
6. Öğrencisi ile İlgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek
7. Paralı yatılılık ücretlerini vaktinde (İlk taksiti peşin diğerlerini Kasım, Ocak ve Mart aylarının İlk on günü içinde) ödemek.
8. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirmek.
9. Evcil çıkan öğrencisini en geç pazartesi günü 08:00'de pansiyonda olacak şekilde öğrencisini pansiyona göndermek. Özel durumlarda telefonla bildirmek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak.
10. Her dönemde en az 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek,
11. Öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek,
12. Pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak,
13. Okul ve pansiyonun çağrılarını, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek.

***Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun İşleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı İmkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.***

***Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.***

Öğrenci Velisi

Öğrenci

BÜLENT KAMİLOĞLU  
Okul Müdürü