

T.C.
FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI
BORSA İSTANBUL RECEPBAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



Geçmişini bilmeyen geleceğine yön veremez!

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Değişim doğanın ve hayatın karşı konulmaz kurallarından biridir. Doğa ve hayat her geçen zaman diliminde değişir ve gelişir. Değişime direnç gösteren canlılar ise doğal seleksiyona uğrar, yani elenerek yok olurlar.

Doğa kanunlarının hayat kanunlarıyla benzerliği vardır. İnsan hayatını şekillendiren bu kanunlar aslında doğa kanunlarından ayrı düşünülemez kurallardır. Doğa kanunlarındaki gibi hayat bizi sürekli olarak değişime zorlar. Biz istekli olalım ya da olmayalım etrafımızdaki olanaklar, ortam, kişiler, ilişkilerimiz vb. sürekli değişir.

Günümüzde meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarının amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de önemli değişiklikler meydana getirmiştir. Eğitim, dinamik ve değişken bir yapıya sahip olduğundan,

eğitim alanlarının bugününü geliştirmenin yanında geleceğinin de şekillenmesinde planlanması gerekmektedir.

2023 Eğitim Vizyonunun temel amacı; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayırına sarf edebilen, bilime sevdalı, kùltùre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir. Kurumlarımızca yapılan stratejik plânlara; stratejik plânlama anlayışının eğitim-öğretim ve yönetimde etkin hâle gelmesi ve bir kùltür olarak benimsenmesi açısından da önemlidir. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ùlkelerde uzun yıllardır sürdürùlmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı; belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda bizleri daha ileriye götürecektir.

Okul Müdürü
Ali HARBİ

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ | i |
| TABLO LİSTESİ | v |
| KISALTMALAR | vi |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 1 |
| 1. GİRİŞ | 1 |
| 1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 2 |
| 1.2 EKİP VE KURULLAR | 2 |
| 1.2.1 Stratejik Plan Üst Kurulu | 3 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 4 |
| 2. TARİHSEL GELİŞİM | 4 |
| 2.1 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 5 |
| 2.2 PAYDAŞ ANALİZİ | 7 |
| 2.2.1 Öğrenci Anketi Sonuçlarımız | 7 |
| 2.2.2 Öğretmen Anketi Sonuçlarımız | 8 |
| 2.2.3 Veli Anketi Sonuçlarımız | 9 |
| 2.3.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 10 |
| 2.3.1 İçsel Faktörler | 10 |
| 2.3.2 Dışsal Faktörler | 12 |
| 2.4.PESTLE ANALİZİ (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK) | 13 |
| 2.5 TEDBİRLER / STRATEJİLER | 15 |
| 2.5.1 GF Tedbirleri | 15 |
| 2.5.2 GT Tedbirleri | 15 |
| 2.5.3 ZF Tedbirleri | 16 |
| 2.5.4 ZT Tedbirleri | 16 |
| 2.6 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 17 |
| 2.6.1 Eğitim ve Öğretime Erişim | 17 |
| 2.6.2 Eğitim ve Öğretimde Kalite | 18 |
| 2.6.3 Kurumsal Kapasite | 19 |
| BÖLÜM III: | 20 |
| 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| 3.1 MİSYONUMUZ | 20 |
| 3.2 VİZYONUMUZ | 20 |
| 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 21 |
| 4.1 TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 21 |
| 4.1.1 Stratejik Amaç ve Hedefleri | 21 |
| Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı artırılacaktır | 21 |
| Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır | 21 |
| 4.2. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 22 |
| 4.2.1 Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması | 22 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 22 |
| 4.2.2 Tema 2: Eğitim-Öğretimde Kalite | 23 |

| | |
|---|-----------|
| Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabacaktır..... | 25 |
| Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır | 28 |
| 4.2.3. Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 28 |
| 4.3. MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME..... | 32 |
| 4.3.1. Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi..... | 32 |
| 4.4. KAYNAK TABLOSU | 33 |
| BÖLÜM V:..... | 34 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 34 |
| 5.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNDEKİ ESASLAR | 34 |

TABLO LİSTESİ

| | |
|---|----|
| Tablo 1-1 Geliştirme Kurulu..... | 3 |
| Tablo 1-2 Strateji Plan Ekibi..... | 3 |
| Tablo 2-1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 5 |
| Tablo 2-2 Çalışan Bilgileri..... | 5 |
| Tablo 2-3 Okulumuz Bina ve Alanları..... | 6 |
| Tablo 2-4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 6 |
| Tablo 2-5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız..... | 7 |
| Tablo 2-6 Öğretmen Anketi | 8 |
| Tablo 2-7 Veli Anketi..... | 9 |
| Tablo 2-8 Güçlü Yönler | 10 |
| Tablo 2-9 Zayıf Yönler | 11 |
| Tablo 2-10 Fırsatlar..... | 12 |
| Tablo 2-11 Tehditler | 13 |
| Tablo 2-12 Politik ve Yasal Etmenler | 14 |
| Tablo 2-13 Ekonomik Çevre Değişkenleri | 14 |
| Tablo 2-14 Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri..... | 14 |
| Tablo 2-15 Etik ve Ahlaksal Değişkenle | 14 |
| Tablo 2-16 Güçlü Yönlerin Fırsatları | 15 |
| Tablo 2-17 Güçlü Yönlerin Tehditleri..... | 15 |
| Tablo 2-18 Zayıf Yönlerin Fırsatları | 16 |
| Tablo 2-19 Zayıf Yönlerin Tehditleri | 16 |
| Tablo 2-20 Eğitim ve Öğretime Erişim | 17 |
| Tablo 2-21 Eğitim ve Öğretimde Kalite..... | 18 |
| Tablo 2-22 Kurumsal Kapasite | 19 |
| Tablo 4-1 Stratejik Amaç ve Hedefleri | 21 |
| Tablo 4-2 Performans Göstergeleri 1.1 | 22 |
| Tablo 4-3 Eylemler 1.1 | 23 |
| Tablo 4-4 Performans Göstergeleri 2.1 | 24 |
| Tablo 4-5 Eylemler 2.1 | 24 |
| Tablo 4-6 Performans Göstergeleri 2.2 | 25 |
| Tablo 4-7 Eylemler 2.2 | 25 |
| Tablo 4-8 Performans Göstergeleri 2.3 | 26 |
| Tablo 4-9 Eylemler 2.3 | 27 |
| Tablo 4-10 Performans Göstergeleri 2.4 | 28 |
| Tablo 4-11 Eylemler 2.4 | 28 |
| Tablo 4-12 Performans Göstergeleri 3.1. | 29 |
| Tablo 4-13 Eylemler 3.1 | 30 |
| Tablo 4-14 Performans Göstergeleri 3.2. | 30 |
| Tablo 4-15 Eylemler 3.2 | 31 |
| Tablo 4-16 Performans Göstergeleri 3.3. | 31 |
| Tablo 4-17 Eylemler 3.3 | 32 |
| Tablo 4-18 SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu..... | 32 |
| Tablo 4-19 Kaynaklar Tablosu..... | 33 |

KISALTMALAR

| | |
|--------|---|
| AB | Avrupa Birliği |
| HDZE | Hafif Düzey Zihinsel Engelli |
| OAOE | Orta Ağır Otistik Engelli |
| YKS | Yükseköğretim Kurumları Sınavı |
| LYS | Lisans Yeterlilik Sınavı |
| TYT | Temel Yeterlilik Testi |
| AYT | Alan Yeterlilik Testi |
| YDS | Yabancı Dil Sınavı |
| GZFT | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik |
| GF | Güçlü Yönlerin Fırsatları |
| GT | Güçlü Yönlerin Tehditleri |
| ZF | Zayıf Yönlerin Fırsatları |
| ZT | Zayıf Yönlerin Tehditleri |
| OECD | İktisadi iş birliği geliştirme teşkilatı |
| MEB | Millî Eğitim Bakanlığı |
| FATİH | Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| AR-GE | Araştırma ve Geliştirme Birimi |
| EBA | Eğitim Bilişim Ağı |
| SP | Stratejik Plan |
| SH | Stratejik Hedef |
| SA | Stratejik Amaç |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ

Stratejik plânlama, belirlenen hedeflere ulaşmak için, gereken araçların ve yolların kararlaştırılması, neyin nasıl yapılacağına önceden tespit edilmesi olarak ifade edilebilir. Bu özelliği ile plânlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir ve sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde ise hedefi olan, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik plânlama, bir kurumun üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem plânlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetime kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla, sorumluluğa, beklenen ihtiyaçlara ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” demektedir.

Bu nedenle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan çalışmalarını yapmış, ilçemizin vizyon ve misyonu belirlenmiş, paydaşlara uygulanan anketlerle analizler çıkarılmış, belirlenen hedeflere ulaşmak ve ilçemizin eğitim kalitesini üst seviyeye çıkarmak için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Bu amaçla hazırlanan Stratejik Planın ilçemize, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir.

2015-2019 Stratejik Plan dönemi, “Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi” ne geçilmesi neticesinde 2018 yılı sonu itibariyle sonlandırılmıştır. 3.dönem Stratejik Plan çalışmaları bir yıl öne alınarak Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı” ile başlanmıştır. 2019-2023 döneminde kullanılmış olan Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli, Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırladığı model baz alınarak belirlenmiştir.

1.2 EKİP VE KURULLAR

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında okulumuzda stratejik planlamayı hazırlamak üzere oluşturulan Stratejik Plan Üst Kurulu “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Strateji Plan Ekibi” den oluşmaktadır. Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejik amaç ve politikalarını belirlemek, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere;

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuş üst kurul kurulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek üzere;

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

1.2.1 Stratejik Plan Üst Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1-1 Geliştirme Kurulu

| Strateji Geliştirme Kurulu | | |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Sıra No | Adı Soyadı | Unvanı |
| 1 | Ali HARBİ | Müdür |
| 2 | Bülent KAMILOĞLU | Müdür Başyardımcısı |
| 3 | Refik KİBAR | Öğretmen |
| 4 | Hüseyin ÇUKUR | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Bahadır ARSLANTÜRK | Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo 1-2 Strateji Plan Ekibi

| Stratejik Plan Ekibi | | |
|-----------------------------|-------------------|------------------|
| Sıra No | Adı Soyadı | Unvanı |
| 1 | Şerafettin BUDAK | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Yılmaz YOLCU | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Nazım KÜLHANCI | Müdür Yardımcısı |
| 4 | Emre EMİNOĞLU | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1975 yılında köy kursu olarak kurulmuş olup 1978’de Pratik Sanat Okuluna dönüştürülmüştür. Okulumuza gerek köy kursu gerekse Pratik Sanat Okulunun kuruluşunda bir fiil maddi ve manevi büyük katkıları olan köy halkından Recep DURGUTLU Beyin ismi verilmiştir.

1985-1986 eğitim-öğretim yılından itibaren Endüstri Meslek Lisesi olarak faaliyete geçmiş, 2003-2004 Öğretim yılının sonuna kadar 4 Bölümle (Mobilya ve Dekorasyon Bölümü, Elektrik Bölümü, Tesviye Bölümü ve Metal İşleri Bölümü) eğitim-öğretimini sürdürmüş, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Yazılım Bölümü açılmıştır.

2007 yılında okul bünyesinde Anadolu Teknik Lisesi Bilişim Teknolojileri alanında açılarak 2007-2008 döneminde ilk öğrencilerini almıştır.

2013–2014 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı, Recepbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiş, 2014–2015 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı, İMKB Recepbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2017–2018 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı, Borsa İstanbul Recepbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Okulumuzun, 19 dersliği, 359 öğrencisi,1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı 4 Müdür Yardımcısı, 14 Teknik Öğretmen 14 Kültür Dersi Öğretmeni ve 10 Ücretli Öğretmen kadrosuyla, öğrencilerimizin Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlara uygun nitelikte gelişmesine, günün teknolojisini kullanabilen donanımlı bireyler olmalarına katkıda bulunmak amacıyla eğitime-öğretime halen devam etmektedir.

2.1 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Tablo 2-1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------|----|
| İli: SAKARYA | | İlçesi: FERİZLİ | | | |
| Adres | Kemalpaşa mah. Şehit Hakan Bayram Cad. No:8/1 | Coğrafi Konum (link) | recepbeyeml.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon | 0264 781 70 22 | Faks Numarası | 0264 781 76 95 | | |
| E-Posta | 233746@meb.k12.tr | Web sayfası adresi | http://recepbeyeml.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu | 233746 | Öğretim Şekli | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1975 | Toplam Çalışan Sayısı | 49 | | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 4 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 21 |
| | Erkek | 355 | | Erkek | 13 |
| | Toplam | 359 | | Toplam | 34 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 22,43 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16,31 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10,55 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | | |

Tablo 2-2 Çalışan Bilgileri

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 6 | 0 | 6 |
| Branş Öğretmeni | 22 | 7 | 29 |
| Sözleşmeli Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| Ücretli Öğretmen | 0 | 4 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Memur/Teknisyen | 2 | 0 | 2 |
| Yardımcı Personel | 0 | 5 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 30 | 20 | 50 |

Tablo 2-3 Okulumuz Bina ve Alanları

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|-------|--|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m ²) | 832 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 165 | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 50 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m ²) | 1554 | Pansiyon | X | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 12536 | Makine Atölyesi | X | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 6216 | Mobilya Atölyesi | X | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 105 | Lojman (90m ² 2+1, 2 adet sobalı) | X | |
| Kantin (m ²) | 55 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 15 | | | |
| Elektrik Atölyesi (prefabrik bina 2001 yapımı m ²) | 198 | | | |
| Metal Atölyesi, Makine Atölyesi, Mobilya Atölyeleri birlikte m ² toplam alan | 722 | | | |

Tablo 2-4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIF | 9A | 9B | 9C | 9D | 10HDZ E | 10OAO E | 10A | 10B | 10C | 10D | 10E | 11 OAOE |
|--------|----|----|----|----|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| Kız | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Erkek | 30 | 29 | 29 | 30 | 1 | 1 | 13 | 13 | 15 | 15 | 15 | 1 |
| Toplam | 30 | 29 | 29 | 30 | 2 | 3 | 13 | 13 | 15 | 15 | 15 | 1 |

| SINIF | 11A | 11B | 11C | 11D | 11E | 12ATP | 12 HDZE | 12A | 12B | 12C | 12D | 12E |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Kız | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Erkek | 16 | 19 | 21 | 16 | 11 | 9 | 1 | 17 | 15 | 13 | 13 | 11 |
| Toplam | 16 | 19 | 21 | 16 | 11 | 9 | 1 | 17 | 15 | 13 | 14 | 11 |

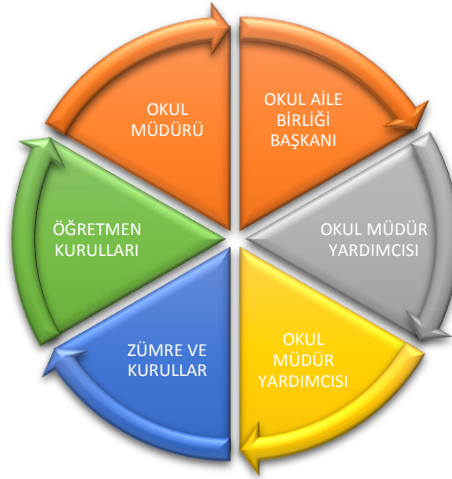
| | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| Toplam | 4 | 355 | 359 |

Tablo 2-5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 40 | Yazıcı Sayısı | 14 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 100Mbps |
| Güvenlik kamerası Sayısı | 31 | Tarayıcı | 2 |
| Web cam | 2 | Tepegöz | 2 |

2.2 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.2.1. Öğrenci Anketi Sonuçlarımız

Öğrencilerimizin, Okul müdürü, idareciler ve öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği bir ortama sahip olduklarını, okulumuz ile ilgili öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, kendilerini okul içerisinde güvende hissettiklerini, kendilerini ifade edebildikleri bir ortamın olduğunu öğrencilerle ilgili alınan kararlarda onların fikirlerinin çok önemli olduğunun kanısına varmışlardır.

Okulumuzun binası ve diğer fiziki imkanlarının iyi olması, okul çevresinin ve iç ortamının temiz olması, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri, okul kantininde satılan

besinlerden rahatlıkla yiyebildikleri bir ortamda olmaları öğrencilerimizi evinde hissettirmektedir.

Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılarak materyal çeşitliliğinin sağlanması ve öğretmenlerimizin yeniliğe açık olması, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemlerin kullanılması öğrencinin motivasyonunu artırmakta bu da öğrenmenin kalıcı olmasını sağlamaktadır. Öğrencilerimiz rehberlik servisinden yeterince yararlanamadıklarından yakınmaktadır.

Okulumuzda öğrenci kulüpleri tarafından düzenli olarak takip edilen sanatsal ve kültürel faaliyetler öğrencilerimize farklı bakış açıları kazandırmaktadır.

2.2.2. Öğretmen Anketi Sonuçlarımız

Okulumuzda alınan kararlar, tüm personelimizin ortak katılımıyla alınmakta olup çalışanlarımız kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir. Okul personeline ilişkin tüm duyurular zamanında iletilmekte, her türlü ödüllendirmede adil olma, objektiflik ve tarafsızlığı dikkate alan, öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi, Okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması okulumuzu ve kendimizi geliştirme imkânı tanımakta olup, bizleri bu yönde de desteklemektedir. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. Öğretmenlerimiz kendi alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek ve kendilerini sürekli olarak güncellerler. Okulumuz çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyip çalışanlarımızı motive etmektedir.

Tablo 2-6 Öğretmen Anketi

| Olumlu yönlerimiz | Olumsuz yönlerimiz |
|---|---|
| Sevgi ve saygı, hoşgörü, dürüstlük, anlayış | Atölye fiziki imkanlarımızın yetersizliği |
| Disiplin, temizlik ve düzen | Öğrencilerimizin akademik başarı düşük olması |
| İdareci ve öğretmenler arası uyum | Taşınmalı öğrencilerin çok olması |
| Ana bina donanımının yeterli olması | Okulumuzun dışarıdan olumsuz algısı |
| Teknolojik gelişmelere açık olma | Veli iletişim şekli |

2.2.3. Veli Anketi Sonuçlarımız

Velilerimiz İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmekte, okul ile ilgili duyuruları (toplantı, devamsızlık, disiplin vb.) zamanında öğrenebilmektedir. Velilerimiz E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ederek okulumuz ve öğrencilerimiz hakkında bilgiler edinmektedirler. Çocuklarımızın okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını öğrenci-öğretmen ilişkilerinden görmekteyiz. Öğrencilerimiz ilgili konularda rehberlik hizmeti alabilmektedirler. Velilerimizden gelen istek ve şikâyetler dikkate alınarak olumlu yönde düzenlemeler yapılmaktadır. Okul yönetimi öğrencilerimizi ilgilendiren konularda görüşlerimizi alarak bizlerinde katkılarından istifade etmektedir.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmış bulunmakta olup güvenlik personeli ve turnike sistemleri ile öğrencilerimizin giriş çıkışları anlık olarak takip edilebilmektedir. Okul çevresinin ve içinin her zaman temiz ve bakımlı olması öğrencilerimizin derslerine olumlu yönde katkı sağlayacaktır. Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimize yönelik olarak sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.

Okul binası ve diğer fiziki mekânların, teknik araç-gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması, öğretmenlerimizin derslerini yeniliğe açık olarak işlenmesine, derslerinde çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanılmasına katkı sağlamaktadır.

Tablo 2-7 Veli Anketi

| Olumlu yönlerimiz | Olumsuz yönlerimiz |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Okul yönetimi ve öğretmen ilişkileri | Taşınmalı öğrencinin çok olması |
| Okulun temiz olması | Okulumuzun dışarıdan olumsuz algısı |
| Okuldaki düzen ve disiplin | Öğretmen kadrosunun tam olmaması |

2.3. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.3.1. İçsel Faktörler

Tablo 2-8 Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | 1-Okul ve program türünün çok olması, 2-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması, |
| Çalışanlar | 1-Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı, 2-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması, |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okulumuzun yeni bina da olması ilçe merkezinde yer alması, 2-Okulumuzun Beyaz bayrak sertifika sahip olması, 3-Okulda Parasız yatılı pansiyonunun bulunması. |
| Donanım | 1-Mesleki Eğitimin donanım ve yeterlilik bakımında ülke geneline göre üst sıralarda olması, 2-Okulumuzun fiziki imkanlarının iyi olması, 3-Öğretmenlerin tecrübe düzeyinin yüksekliği, genç ve dinamik öğretmenlerin varlığı, 4-Okul kütüphanesinin bulunması, 5-Teknolojik materyallerin okulda kullanılabilirliği olması, 6-Bilgisayar laboratuvarının bulunması, 7-Okulun geniş bir bahçeye sahip olması, |
| Bütçe | 1- Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması 2- Okul Pansiyonu bütçenin olması 3- Atölyeler için teminlik ve donanım için bütçe gönderilmesi |
| Yönetim Süreçleri | 1-İdari personel sayımızda eksiklik olmaması ve ekip çalışması, 2-Öğrenci veli ve öğretmenin yöneticilere ulaşılabilirliği, |
| İletişim Süreçleri | 1.İç ve Dış paydaşlarla etkili iletişim kurulması 2.Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması |

Tablo 2-9 Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitap okuma sayısının istenen düzeye ulaşamaması, 2. Sosyal etkinliklerin azlığı, 3. Bir öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir yıl faaliyete katılan öğrenci oranının istenilen düzeyde olmaması, 4. Disiplin cezaları ve sınıf tekrar oranlarının hedeflenen seviyenin üzerinde olması, 5. YKS Sınavlarındaki not ortalamalarının istenilen düzeyde olmaması, 6. Öğrencilerin okul idaresine güvensizliği, 7. Öğrencilerin kararlara katılımının yetersizliği, 8. Kız öğrencinin okulda bulunmaması 9. Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması. 10. Akademik başarının düşüklüğü, 11. Okulda ödüllendirmenin yeterli düzeyde olmaması, 12. İşletmelere gönderilen öğrencilerimizin eğitiminde, işletmelerin yeterli hassasiyeti göstermemeleri ve kurallar konusunda yeterli bilgiye sahip olmamaları, |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kulüp faaliyetlerinin yetersizliği, 2. Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği, 3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime veli katılımının yeterli düzeyde olmaması, 2. Okulun ve meslek liselerinin çevredeki olumsuz imaj algısı, 3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuldan kaçan öğrencilerin olması, |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atölyelerin çağdaş teknoloji ile yeterince donatılamaması, 2. Konferans salonunun olmaması |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Personel verimliliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun ve meslek liselerinin çevredeki olumsuz imaj algısı, 2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci velilerine ulaşılabilmesi. |

2.3.2 Dışsal Faktörler

Tablo 2-10 Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | 1. Eğitim ve öğretime yönelik talebin artması, |
| Ekonomik | 1. Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı 2. Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler, 3. Bölgemizin sanayi açısından gelişmişliği 4. İlimizdeki sanayi kuruluşlarının çeşitliliğinin ve sayısının diğer illere göre yüksek olması 5. Ulaşım ağı çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | 1. Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması 2. Çok kültürlü bir yapıya sahip oluşu, 3. Meslek liselerine olan talebin artması, |
| Teknolojik | 1. Teknolojinin ülkemizde hızla ilerlemesi 2. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | 1. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 2. 3308 sayılı kanun gereğince çok sayıda işletme ile iş birliği içerisinde olunması |
| Ekolojik | 1. Okul çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması, 2. Elverişli iklim koşulları, 3. Okulumuzun polis karakoluna yakın olması, 4. Okulun sağlık kuruluşlarına yakınlığı. 5. İlimizin büyük bölümünün zorunlu hizmet kapsamında olması, 6. Yükseköğretimle iş birliği kapsamında ilimizde iki üniversite ve eğitim fakültesinin bulunması, |

Tablo 2-11 Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | 1. Dış etkenlerin (politikacıların, sendikaların) okul yönetimlerine müdahalede bulunmaları |
| Ekonomik | 1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, 2. Finansal kaynakların yetersizliği |
| Sosyolojik | 1. Veliye toplum desteğinin güçlü olmaması, 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, 3. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği, 4. Öğrenci velileri ile sağlıklı bir diyalog ortamının oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar, 5. Meslek liseleri hakkında çevrede var olan olumsuz imaj algısı, 6. Aile içi şiddet ve boşanma oranlarındaki artış 7. Öğrencilerin rol model alabileceği kişilerin her geçen gün azalması 8. Velilerimizin okulda düzenlenen "Veli Toplantılarına" yeterli ilgiyi göstermemeleri |
| Teknolojik | 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, |
| Mevzuat-Yasal | 1. Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu 2. Son sınıfta okuyan öğrencilerin işletmede mesleki eğitim görmeleri nedeniyle haftada iki gün okula geldiğinden öğrenci formatından uzaklaşması 3. Okul başarısının değerlendirilmesinde merkezi seçme ve yerleştirme sınavları puanlarının baz alınması YKS (TYT-AYT) 4. İlköğretimde akademik başarısızlığı olan öğrencilerin ortaöğretimde de başarısızlığının devam etmesi, |
| Ekolojik | 1. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim, 2. İlimizin deprem kuşağı üzerinde yer alması 3. Dış göç, 4. Madde bağımlılığı için bölgenin riskli olması 5. Şehir planlamaları, yeni toplu konut alanlarının bireylerin sosyal gelişimlerine olumsuz katkılarının artarak devam etmesi, 6. Zararlı madde kullanımının artması |

2.4. PESTLE ANALİZİ (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK)

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Tablo 2-12 Politik ve Yasal Etmenler

| Politik ve Yasal Etmenler |
|--|
| Ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması, |
| Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması, |
| Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma, |
| Toplumun, eğitim ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, |
| Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, |
| Kamu yönetimi reformu çalışmaları, |
| Milli Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklik, |
| Eğitim için yapılan destek kampanyaları, |
| Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi, |
| MEB'in FATİH Projesi kapsamında okullarda teknolojik altyapıyı oluşturma politikası, |
| MEB'in öğretmenlerin teknolojik altyapıyı eğitime uyarlayabilmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemesi, |
| Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi. |

Tablo 2-13 Ekonomik Çevre Değişkenleri

| Ekonomik Çevre Değişkenleri |
|---|
| Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği, |
| Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, |
| Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, |
| Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, |
| İlimizin tarım ve sanayiye dayalı ekonomik yapıda olması, |
| İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, |
| Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, |
| Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, |
| Kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması, |
| İl ve ilçemizin göç alması ve bu sebeple ortaya çıkan ekonomik ve sosyal olumsuz durumlar. |

Tablo 2-14 Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri

| Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri |
|--|
| Tarımdan elde edilen gelirin azalması, |
| İklimsel değişikliklerin tarım sektörünü etkilemesi, |
| İlimizin deprem kuşağı içinde yer alması, |
| Hava kirliliğinin artması. |

Tablo 2-15 Etik ve Ahlaksal Değişkenler

| Etik ve Ahlaksal Değişkenler |
|---|
| Parçalanmış ailelerin yoğunluğu, |
| Çocuk yetişmede ailenin giderek etkinliğin azalması, |
| Televizyon, internet ve sokağın etki alanının artması, |
| İletişim araçlarının olumsuz yönde yaptıkları yayınların ahlak değerleri üzerindeki olumsuz etkileri. |

2.5. TEDBİRLER / STRATEJİLER

2.5.1. GF Tedbirleri

Tablo 2-16 Güçlü Yönlerin Fırsatları

| Güçlü yönlerimiz | Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak? | GF stratejileri |
|--|---|--|
| Okul Aile Birliği ve velilerin iş birliğine açık olması, | 8383 Veli bilgilendirme hattı, | 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır, |
| Öğretmen ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması, | İlimizde iki üniversitenin bulunması, İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması, rehber öğretmenin bulunması, | Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir, |
| Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. | Bahçemizin büyük olması. | Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır. |

2.5.2. GT Tedbirleri

Tablo 2-17 Güçlü Yönlerin Tehditleri

| Tehditlerimiz | Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak? | GT stratejileri |
|---|---|---|
| Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim, Okulumuz çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin varlığı, | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması, Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması, | Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır, |
| Parçalanmış aileler, | Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması, | Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları, |
| Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması, Ekonomik, sosyo-kültürel yetersizliği olan öğrencilere yönelik burs imkanlarının azlığı. | Okul Aile Birliğinin aktif olması Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması. | Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. |

2.5.3. ZF Tedbirleri

Tablo 2-18 Zayıf Yönlerin Fırsatları

| Zayıf yönlerimiz | Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek? | ZF stratejileri |
|---|--|---|
| Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması, | Eğitimi destek ve tamamlama kursları, | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır, |
| Ders materyallerinin yetersizliği, | Okula katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması, | Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir, |
| Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi, | Bahçemizin büyük olması, | Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır, |
| AB projelerine başvuru olmaması, Proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması, | İlimizde AB projeleri konusunda deneyimli Ar-Ge ekibinin bulunması, | Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır, |
| Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması. | Rehber öğretmenin bulunması. | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi sağlanacak. |

2.5.4. ZT Tedbirleri

Tablo 2-19 Zayıf Yönlerin Tehditleri

| Tehditlerimiz | Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz? | ZT stratejileri |
|---|--|--|
| Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı, | Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması, | Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır, |
| Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, | Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması | Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır. |

2.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim**, **Eğitimde Kalite** ve **Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkate alınmıştır.

2.6.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Tablo 2-20 Eğitim ve Öğretime Erişim

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Ortaöğretimde devamsız öğrencilerin varlığı, |
| 2 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler, |
| 3 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma, |
| 4 | Sosyal ve Ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi, |
| 5 | Yurt ve pansiyonların doluluk oranları, |
| 6 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş, |
| 7 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı, |
| 8 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi, |
| 9 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okullaşmasında yaşanan sorunlar, |
| 10 | Özel eğitim öğrencileri için uygun mekân ve donanım ihtiyacı, |
| 11 | Özel öğretimin payı, |
| 12 | Özel öğretim okullarının doluluk oranı, |
| 13 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri, |
| 14 | Açık öğretim okullarındaki kaydı dondurulmuş öğrenciler, |
| 15 | Yüksek öğretime katılım, |

2.6.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 2-21 Eğitim ve Öğretimde Kalite

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Erken çocukluk eğitimi yetersizliği |
| 2 | Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı yetersizliği, |
| 3 | Mülteci öğrencilerin sosyal ve psikolojik eğitimleri, |
| 4 | Velileri okul öncesi eğitim ile ilgili önyargıları, |
| 5 | Velilerin müdahaleci ve korumacı davranmaları, |
| 6 | Aile içi davranış eğitiminin yetersizliği, |
| 7 | Akademik başarı kaygısının olmaması, |
| 8 | Yabancı dil eğitiminin istenen düzeyde olmaması, |
| 9 | Mülteci öğrencilerin dil sorunu, |
| 10 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, |
| 11 | Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi, |
| 12 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri, |
| 13 | Program geliştirme sürecinde katılımçılık ve etki analizi, |
| 14 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, |
| 15 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları, |
| 16 | Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu, |
| 17 | Sınav kaygısı, |
| 18 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama, |
| 19 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, |
| 20 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik özel eğitim, |
| 21 | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu, |
| 22 | Mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları, |
| 23 | Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi, |
| 24 | Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği, |
| 25 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları, |
| 26 | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi, |
| 27 | Akreditasyon, |
| 28 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

2.6.3. Kurumsal Kapasite

Tablo 2-22 Kurumsal Kapasite

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Diğer kurum veya kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. |
| 2 | Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır, |
| 3 | Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde etkililiği, |
| 4 | Uluslararası iş birliği ve etkinliğin artırılması, |
| 5 | Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilmesi, |
| 6 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 7 | Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır |
| 8 | Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. |
| 9 | Fiziki altyapı ve teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi, |
| 10 | Yabancı dil becerileri |
| 11 | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| 12 | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| 13 | Okul-Aile Birliği |
| 14 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi, |
| 15 | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi, |
| 16 | Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması, |
| 17 | İstatistik ve bilgi temini, |
| 18 | İç kontrol sisteminin etkin kılınması, |
| 19 | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| 20 | Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları |
| 21 | Okul pansiyonları |
| 22 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 23 | Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında) |
| 24 | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| 25 | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| 26 | Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi |
| 27 | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| 28 | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| 29 | Taşımali eğitim |
| 30 | İş süreçleri ve görev tanımları |

BÖLÜM III:

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Ülkemizi mesleki ve teknik eğitim alanında temsil edebilecek, iş hayatında başarılı, çalışkan, üretken, girişimci ve öğrenmeyi hayatı boyunca kendisine ilke edinmiş nitelikli insan gücü yetiştiren, milli ve manevi değerlerini özümsemiş ufku açık bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası mesleki yeterliği kabul gören, yenilikçi, girişimci, ekonomiye değer katan, kalite değerleri ile nitelikli işgücü yetiştiren lider kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3. Bilimi Yaşam Boyu Kendine Rehber Edinen, Bilgiyi Pozitif Barışçıl Amaçlar İçin Kullanan Kendisiyle Barışık Bireyler,
4. Demokrasiye İnanmış, Dürüst ve Ahlaklı Birey,
5. Ben Değil, Biz Anlayışı,
6. Kaliteli, İlkeli Eğitim,
7. Takım Ruhu ve Ekip Çalışması,
8. Katılımcılık,
9. Sevgi, Saygı, Hoşgörü, Dürüstlük, Çalışkanlık
10. Girişimcilik, Yenilikçilik, Paylaşımçılık,
11. Sürekli Gelişim ve Değişim
12. Hizmette Kalite,
13. Öğrenmeyi öğrenmenin sürekliliği.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.1.1 Stratejik Amaç ve Hedefleri

Tablo 4-1 Stratejik Amaç ve Hedefleri

| | | |
|-------------------------|--|---|
| STRATEJİK AMAÇ 1 | <i>Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.</i> | |
| | STRATEJİK HEDEF 1.1 | Plan dönemi sonuna kadar devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak. |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | <i>Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.</i> | |
| | STRATEJİK HEDEF 2.1 | Öğrencilerin çağın gereksinimlerine ayak uyduracağı, yeniliklere açık, güncel çalışmalar yapmak. |
| | STRATEJİK HEDEF 2.2 | Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır. |
| | STRATEJİK HEDEF 2.3 | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler ve öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır. |
| | STRATEJİK HEDEF 2.4 | Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | <i>Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim-organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının etkin kullanımını sağlamak.</i> | |
| | STRATEJİK HEDEF 3.1 | Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek |
| | STRATEJİK HEDEF 3.2 | Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirmek ve donatım eksikliklerini gidermek. |
| | STRATEJİK HEDEF 3.3 | Bilgi işlem teknolojileri gelişmelerine uygun; elektronik ortamların etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması sağlamak ve güvenli bir şekilde paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde arttırmak. |

4.2. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.2.1. Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltulmasını sağlamak.

Tablo 4-2 Performans Göstergeleri 1.1

| <i>Amaç 1</i> | | <i>Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.</i> | | | | | |
|--------------------------------|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Hedef 1.1</i> | | <i>Plan dönemi sonuna kadar devamsız öğrenci oranının azaltulmasını sağlamak</i> | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okulun mevcut kapasitesi | 544 | 544 | 544 | 544 | 544 | 544 |
| PG.1.1.2 | Kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 90 | 95 | 100 | 110 | 120 | 136 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4 | Mezun olan/olacak öğrenci sayısı | 67 | 83 | 76 | 85 | 90 | 120 |
| PG.1.1.5 | Toplam öğrenci sayısı | 359 | 365 | 375 | 386 | 397 | 408 |
| PG.1.1.6 | Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 26 | 21 | 20 | 19 | 18 | 17 |
| PG.1.1.7 | Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 7,24 | 5,75 | 5,33 | 4,92 | 4,53 | 4,16 |
| PG.1.1.8 | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı | 33 | 50 | 48 | 46 | 44 | 42 |
| PG.1.1.9 | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci oranı | 9,19 | 13,69 | 12,80 | 11,92 | 11,08 | 10,29 |
| PG.1.1.10 | Eğitim ve öğretim hakkını tamamlayan öğrencilerin sayısı | 10 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 |
| PG.1.1.11 | Eğitim ve öğretim hakkını tamamlayan öğrencilerin oranı | 2,78 | 2,47 | 2,4 | 2,07 | 2,02 | 1,96 |
| PG.1.1.12 | Örgün eğitime devam oranı | 97,21 | 97,53 | 97,60 | 97,92 | 97,98 | 98,03 |
| PG.1.1.13 | Okulun Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanıma uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

Tablo 4-3 Eylemler 1.1

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|--|--|--|
| 1-2 | 8.sınıf öğrenci ve sınıf öğretmenlerine tanıtım faaliyetlerinin yapılması. | Sosyal işlerden sorumlu Müdür yardımcısı ve Koordinatör Müdür Yardımcısı | Her yılın Mart-Nisan-Mayıs |
| 3 | Oryantasyon eğitimi kapsamında en fazla 3 gün olacak şekilde düzenlenmesi | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül ayının 2. haftası |
| 4 | Son sınıf öğrencilerinin sınıf geçme oranlarının artırılması. | Şube Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | Eylül-Mayıs |
| 6-7 | Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısının azaltılması ve Sınıf tekrarı yapan öğrenciler için gerekli çalışmaların yapılması | İlgili Müdür Yardımcısı, Şube Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | Eylül-Mayıs |
| 8-9 | Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül-Mayıs |
| 10-11-12 | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Şube Rehber Öğretmeni, Okul Aile Birliği |

4.2.2. Tema 2: Eğitim-Öğretimde Kalite

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1: Öğrencilerin çağın gereksinimlerine ayak uyduracağı, yeniliklere açık, güncel çalışmalar yapmak.

Tablo 4-4 Performans Göstergeleri 2.1

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | <i>Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek</i> | | | | | | |
| Hedef 2.1 | <i>Öğrencilerin çağın gereksinimlerine ayak uyduracağı, yeniliklere açık, güncel çalışmalar yapmak.</i> | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.2 | Kabul edilen AB proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.2.1.3 | Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.4 | Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

Tablo 4-5 Eylemler 2.1

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|---|--------------|
| 1 | İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi | Koordinatör Müdür Yardımcısı | Eylül-Mayıs |
| 2 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır. | Sosyal İşlerden sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül-Şubat |
| 3 | Her yıl düzenli olarak başvuru yapılması için kültür ve meslek dersi öğretmenlerinin teşvik edilmesi. | İlgili Proje yürütücüsü, Sosyal İşlerden sorumlu Müdür Yardımcısı | Kasım-Aralık |
| 4 | Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile iş birliği protokolü planlamasının yapılması | Okul Müdürü | Eylül-Mayıs |

STRATEJİK HEDEF 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabacaktır.

Tablo 4-6 Performans Göstergeleri 2.2

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | <i>Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek</i> | | | | | | |
| Hedef 2.2 | <i>Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabacaktır.</i> | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 14,78 | 14,79 | 14,43 | 14,09 | 13,77 | 13,46 |
| PG.2.2.2 | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 190 | 197 | 203 | 210 | 217 | 224 |
| PG.2.2.3 | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 16 | 17 | 18 | 19 | 19 | 20 |
| PG.2.2.4 | Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.5 | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

Tablo 4-7 Eylemler 2.2

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------|
| 1-2-3 | Bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısının artırılması | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül-Mayıs |
| 4 | Okulumuzun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısının artırılması ve katılım sağlanması | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül-Mayıs |
| 5-6 | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere öğrencilerin teşvik edilmesinin sağlanması | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül-Mayıs |

STRATEJİK HEDEF 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler ve öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 4-8 Performans Göstergeleri 2.3

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | <i>Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek</i> | | | | | | |
| Hedef 2.3 | <i>Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler ve öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.</i> | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.1 | TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı | 6 | 5 | 10 | 12 | 15 | 19 |
| PG.2.3.2 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 57,52 | 52,82 | 59,24 | 61,02 | 62,85 | 64,73 |
| PG.2.3.3 | Sınıf tekrar sayısı (9. Sınıf) | 24 | 42 | 37 | 34 | 30 | 27 |
| PG.2.3.4 | DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı | 71 | 74 | 76 | 78 | 80 | 83 |
| PG.2.3.5 | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 48,13 | 40,91 | 49,57 | 51,06 | 52,59 | 54,17 |
| PG.2.3.6 | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması | 47,20 | 45,52 | 46,88 | 48,29 | 49,74 | 51,23 |
| PG.2.3.7 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 14 |
| PG.2.3.8 | Okulumuzdan mezun olan toplam öğrenci sayısı | 66 | 83 | 76 | 85 | 90 | 120 |
| PG.2.3.9 | Okulumuzdan mezun olup 2 yıllık yüksekokula yerleşen öğrenci sayısı | 6 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 |
| PG.2.3.10 | Okulumuzdan mezun olup 4 yıllık fakülteye yerleşen öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 10 |
| PG.2.3.11 | Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlenen faaliyet sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.2.3.12 | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| PG.2.3.13 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| PG.2.3.14 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG.2.3.15 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

Tablo 4-9 Eylemler 2.3

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|---|---|--------------|
| 1 | TYT sınavına girecek olan öğrencilerimizin 180 ve üzeri puan alabilmelerini sağlamak. | Tüm Öğretmenler | Eylül-Mart |
| 2 | Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır. | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı, İngilizce Öğretmeni | Eylül-Mayıs |
| 3 | 9. sınıf öğrencilerinin sınıf tekrarının azaltılması | İlgili Müdür Yardımcısı, Şube Rehber Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |
| 4-5-6 | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eylül-Mayıs |
| 7 | Okulumuzda düzenli olarak kitap okuma saatinin olması | Tüm Öğretmenler | Eylül-Mayıs |
| 9-10 | Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerimize yönelik gerekli rehberlik faaliyetlerinin yapılarak 2 yıllık ve 4 yıllık fakülteyi kazanan öğrenci sayılarının artırılması için gerekli tedbirlerin alınması | İlgili Müdür Yardımcısı, Şube Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | Eylül-Mayıs |
| 11 | Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılması | İngilizce Öğretmeni | Ocak-Mayıs |
| 13-14-15 | Uluslararası hareketlilik programlarına her yıl düzenli olarak başvuru yapılması ve kabul edilen başvurulara öğretmen ve öğrencilerin yönlendirilmesi | İlgili Müdür Yardımcısı, Ulusal Projeler Komisyonu | Eylül-Şubat |

STRATEJİK HEDEF 2.4: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Tablo 4-10 Performans Göstergeleri 2.4

| | | | | | | | |
|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | <i>Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek</i> | | | | | | |
| Hedef 2.4 | <i>Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.</i> | | | | | | |
| | Performans Göstergeleri | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.4.1 | Özel burs alan öğrenci sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.4.2 | Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı | 65 | 67 | 83 | 76 | 85 | 90 |

Eylemler

Tablo 4-11 Eylemler 2.4

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|---|--------------|
| 1 | Farklı kurum ve kuruluşlardan okulumuz öğrencilerine burs desteğinin bulunması | Okul Müdürü | Eylül-Mayıs |
| 2 | Kariyer rehberliği uygulamalarında 9.sınıf öğrencilerine meslek seçimi konusunda rehberlik faaliyetlerinin yapılması, 12.sınıf öğrencilerine yüksek öğrenime yönlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. | Teknik Müdür Yardımcısı, Şube Rehber Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |

4.2.3. Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3: Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali alt yapı ve yönetim-organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.1: Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

Tablo 4-12 Performans Göstergeleri 3.1.

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| Amaç 3 | <i>Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali alt yapı ve yönetim-organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.</i> | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | <i>Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.</i> | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.3.1.1 | Toplam personel sayısı | 45 | 48 | 48 | 49 | 49 | 51 | |
| PG.3.1.2 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | Y. Lisans | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | Doktora | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.3 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı | Y. Lisans | 17,7 | 22,81 | 25 | 26,53 | 28,57 | 29,41 |
| | | Doktora | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.4 | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| PG.3.1.5 | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı | 0 | 2,08 | 4,16 | 4,08 | 4,08 | 3,92 | |
| PG.3.1.6 | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | |
| PG.3.1.7 | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | |
| PG.3.1.8 | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 2,22 | 2,08 | 4,16 | 6,12 | 8,16 | 11,76 | |
| PG.3.1.9 | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 2,22 | 2,08 | 4,16 | 6,12 | 8,16 | 11,76 | |
| PG.3.1.10 | Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı (norm) | 14 | 14 | 8 | 4 | 2 | 0 | |
| PG.3.1.11 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 8 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| PG.3.1.12 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | 31,11 | 29,16 | 16,66 | 8,16 | 4,08 | 0 | |
| PG.3.1.13 | Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | |

Eylemler

Tablo 4-13 Eylemler 3.1

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--|--------------|
| 2-3 | Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısının artırılması ve personelin teşvik edilmesi | Okul Müdürü | Ocak-Mayıs |
| 4-5 | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı elde edilmesinin sağlanması | İlgili Müdür Yardımcısı, İngilizce Öğretmeni | Eylül-Mayıs |
| 6-7-8-9 | Personelin ihtiyacına yönelik hizmet içi faaliyetlere yönlendirilmesinin yapılması | Okul Müdürü | Ocak-Aralık |
| 13 | Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır. | Okul Müdürü | Eylül-Mayıs |

STRATEJİK HEDEF 3.2: Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirmek ve donatım eksikliklerini gidermek.

Tablo 4-14 Performans Göstergeleri 3.2.

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | <i>Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali alt yapı ve yönetim-organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.</i> | | | | | | |
| Hedef 3.2 | <i>Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirmek ve donatım eksikliklerini gidermek.</i> | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Sektör ve diğer kurumlarla yapılan iş birliği protokol sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| PG.3.2.2 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.2.3 | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 36 | 0 | 5 | 8 | 10 | 15 |

Eylemler

Tablo 4-15 Eylemler 3.2

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|--|--------------|
| 1 | Sektör ziyaretlerinin yapılarak iş birliğinin artırılması | Okul Müdürü, Teknik Müdür Yardımcısı | Eylül -Mayıs |
| 2 | Yerel ve ulusal projeler yapılması | İlgili müdür yardımcısı | Eylül -Mayıs |
| 3 | Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması | Alan şefleri ve öğretmenleri | Eylül -Mayıs |

STRATEJİK HEDEF 3. 3: Bilgi işlem teknolojileri gelişmelerine uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

Tablo 4-16 Performans Göstergeleri 3.3.

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | <i>Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim-organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.</i> | | | | | | |
| Hedef 3.3 | <i>Bilgi işlem teknolojileri gelişmelerine uygun; elektronik ortamların etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması sağlamak ve güvenli bir şekilde paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.</i> | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | EBA kayıtlı öğrenci sayısı | 356 | 365 | 375 | 386 | 397 | 408 |
| PG.3.3.2 | EBA kayıtlı öğrenci oranı | 97,53 | 97,54 | 97,6 | 97,4 | 97,48 | 100 |
| PG.3.3.3 | EBA kayıtlı öğretmen sayısı | 41 | 44 | 48 | 49 | 49 | 51 |
| PG.3.3.4 | EBA kayıtlı öğretmen oranı | 91,11 | 97,77 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.5 | Öğretmenlerin ortalama EBA kullanım süresi (dk) | 47,07 | 49,42 | 51,89 | 54,49 | 57,51 | 60,07 |
| PG.3.3.6 | Öğrencilerin ortalama EBA kullanım süresi (dk) | 15,99 | 16,79 | 17,63 | 18,51 | 19,44 | 20,41 |

Eylemler

Tablo 4-17 Eylemler 3.3

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-----|---|--|--------------|
| 1-3 | Okulumuzdaki teknolojik donanımların öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından verimli ve bilinçli bir şekilde kullanılması | İlgili Müdür Yardımcısı, Bilişim Teknolojileri Alan Şefi | Eylül-Mayıs |
| 5-6 | EBA 'nın etkin bir şekilde kullanımı sağlanacak ve kullanılan ders materyallerinin zenginleştirilmesi | İlgili Müdür Yardımcısı, Bilişim Teknolojileri Alan Şefi | Eylül-Mayıs |

4.3. MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

4.3.1. Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo 4-18 SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER | 2018-2019 (TL) | 2019-2020 (TL) | 2020-2021 (TL) | 2021-2022 (TL) | 2022-2023 (TL) |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|---------------------|----------------|----------------|
| | | MALİYET | MALİYET | MALİYET | MALİYET | MALİYET |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | | | | | |
| | Stratejik Hedef 1.1 | 13450 | 14122 | 14828 | 15570 | 16348 |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | | | | | |
| | Stratejik Hedef 2.1 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 |
| | Stratejik Hedef 2.2 | 17000 | 17850 | 18742 | 19679 | 20663 |
| | Stratejik Hedef 2.3 | 4400 | 4620 | 4851 | 5093 | 5348 |
| | Stratejik Hedef 2.4 | 6000 | 6500 | 7000 | 7600 | 8400 |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | | | | | |
| | Stratejik Hedef 3.1 | 2500 | 3000 | 3400 | 3800 | 4100 |
| | Stratejik Hedef 3.2 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 100000 |
| | Stratejik Hedef 3.3 | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 |
| Amaçların Toplam Maliyeti: | | 154.350 | 177.292 | 200.221 | 223.342 | 256.659 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | | | | |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ | | | | 1.011.864 TL | | |

4.4. KAYNAK TABLOSU

Tablo 4-19 Kaynaklar Tablosu

| KAYNAKLAR | 2018 | 2018-2019 (TL) | 2019-2020 (TL) | 2020-2021 (TL) | 2021-2022 (TL) | 2022-2023 (TL) |
|----------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 159.884 | 163.081 | 166.343 | 169.670 | 173.063 | 176.524 |
| Donatım Genel Bütçe | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 |
| Etkinlikler | 5.000 | 6.000 | 7.200 | 8.640 | 1.0368 | 12.441 |
| Pansiyon | 166.693 | 183.362 | 201.699 | 221.868 | 244.055 | 268.461 |
| Kantin | 6.000 | 10.800 | 11.880 | 12.988 | 14.287 | 15.715 |
| Okul Aile Birliği | 35.000 | 37.000 | 39.000 | 41.000 | 43.000 | 45.000 |
| Toplam | 422.577 | 460.243 | 496.122 | 534.166 | 574.773 | 618.141 |

BÖLÜM V:

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNDEKİ ESASLAR

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ve Aralık ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.


İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Yukarıda sunulan Bursa İstanbul Recepbey Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 yılı Stratejik Planı 44 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.


Ali HARBI
Okul Müdürü


Mustafa AŞCI
Şube Müdürü

UYGUNDUR
.../01/2020

Soner YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü